

Für unser Customer Care Team suchen wir eine Vollzeit Verstärkung im Innendienst (m/w/d)

Standort: nördlich von Hamburg

Du hast Erfahrung im Vertriebsinnendienst, arbeitest strukturiert und behältst auch bei komplexen Abläufen den Überblick? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wer wir sind:

Wir sind die **PromoNotes GmbH**, Teil einer international erfolgreichen Unternehmensgruppe mit über 30 Jahren Erfahrung im Bereich Office- und Werbeartikel.

Was uns auszeichnet: eigene moderne Produktion, kurze Entscheidungswege, verlässliche Prozesse – und ein Team, das gemeinsam anpackt. Unsere Produkte sind in über 40 Ländern im Einsatz und begleiten Menschen täglich im Arbeitsalltag.

Deine Rolle bei uns:

Im Vertriebsinnendienst bist du eine zentrale Schnittstelle im Unternehmen. Du sorgst dafür, dass aus Bestellungen reibungslose Abläufe werden – zuverlässig, strukturiert und mit Blick fürs Detail.

Konkret heißt das:

- Du steuerst und überwachst Aufträge von der Bestellung bis zur Auslieferung
- Du koordinierst intern zwischen Vertrieb, Produktion und Logistik
- Du hast Termine, Mengen und Abläufe im Blick und findest Lösungen, wenn es darauf ankommt

Was du mitbringst:

- Mehrjährige Erfahrung im Vertriebsinnendienst oder Auftragsmanagement
- Eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsstärke und ein gutes Gespür für Prioritäten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Werbe- oder Printprodukte (kein Muss)

Unser Angebot an dich:

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden mittelständischen Unternehmen
- Viel Eigenverantwortung und Vertrauen in deine Arbeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein motiviertes und humorvolles Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben rund um Produkte mit echtem Nutzwert
- Eine offene, inhabergeführte Unternehmenskultur ohne Konzernbürokratie
- Mitarbeiterangebote über Corporate Benefits
- Betriebliche Altersvorsorge

Klingt nach einem Umfeld, in dem du dich wiederfindest?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung – gerne mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin. Schick uns deine Unterlagen bevorzugt per E-Mail an: Mattheus@promonotes.de

Du hast Rückfragen – kein Problem kontaktier gerne unseren Ansprechpartner Mattheus Kondraciewicz via Mail: Mattheus@promonotes.de oder telefonisch unter +4941066413071